

Marts 2023

Nationalt rammepapir om roller og ansvar for skole og oplæringsvirksomheder på social- og sundhedsassistentuddannelsen

1. Indledning og kontekst

Med '[5-årig lærepladsaftale om uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent for 2022-2026](#)' (herefter *Lærepladsaftalen*) fra juni 2021 fastslog regeringen, KL, Danske Regioner og FOA, at det er en central prioritering, at der uddannes flere social- og sundhedsmedarbejdere til social- og sundhedssektoren. For at nå denne målsætning er det nødvendigt både at øge rekrutteringen til og fastholdelse på uddannelserne. Parterne er derfor enige om at optimere uddannelseskapaciteten og styrke samarbejdet om fastholdelse af elever, herunder elever med særlige støttebehov.

Formålet med *Det nationale rammepapir* er at formulere et fælles afsæt for, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent (SOSU-assistent), herunder at tydeliggøre ansvar og roller for hhv. skole og oplæringsvirksomheder¹ samt en mere systematisk procedure for udveksling af rettidige oplysninger mellem skole og oplæringsvirksomheder om den enkelte elev på hovedforløbet inkl. overgangen til dette fra grundforløbet².

Rammepapiret skal sikre en systematisk udveksling af oplysninger om de elever, der starter ved hvert optag, hvormed kommunerne og regionerne kan få bedre forudsætninger for sammen med skolerne at planlægge og tilrettelægge elevernes uddannelsesforløb. Rammepapiret skal anvendes lokalt med henblik på at sikre høj kvalitet i uddannelsen og tydeliggøre, hvordan skoler og oplæringsvirksomheder i tæt samarbejde tilrettelægger uddannelsesforløb, som styrker elevernes gennemførelse i vekselvirkningen mellem skole og oplæring.

Det nationale rammepapir er udarbejdet af KL, Danske Regioner, FOA, Danske SOSU-skoler og Børne- og Undervisningsministeriet.

KL, Danske Regioner, FOA og Danske SOSU-skoler er sammen med Børne- og Undervisningsministeriet blevet enige om, at der – for at nå målsætningerne om øget rekruttering til og gennemførelse af SOSU-uddannelserne – er behov for yderligere præcisering af ansvar og opgaver for hhv. skole og oplæringsvirksomheder fsva. elever med sproglige udfordringer. Det er derfor aftalt, at ministeriet sammen med parterne bag rammepapiret tager initiativ til en sådan præcisering inden udgangen af 1. kvartal 2023.

¹ Oplæringsvirksomheder omfatter både kommunen og regionen.

² Jf. lærepladsaftalens pkt. 9.

2. Information om elever mellem skolen og oplæringsvirksomheder

Parterne har aftalt følgende **minimumsramme** for udveksling af information om elever i forbindelse med tilrettelæggelse og afvikling af oplæringsophold:

1. **Skolen** oplyser oplæringsvirksomheder om skole- og oplæringsforløb for de enkelte optag. Tilrettelæggelse af forløbsplaner sker i det lokale skole- og oplæringsssamarbejde og godkendes i det lokale uddannelsesudvalg.
2. **Ansættende myndighed** giver skolen besked om antallet af ansatte elever.
3. **Skolen** giver regionen besked om det samlede antal elever, der forventes at skulle i oplæring i regionen for hvert optag.
4. **Ansættende myndighed** giver skolen besked om tillæg til og opsigelser af uddannelsesaftaler inden for en uge.
5. **Skolen** giver oplæringsvirksomheder besked om antallet af elever 12-14 uger før oplæringsophold.
6. Senest **6 uger** før oplæringsophold: **Skolen** meddeler under hensyn til regler om GDPR oplæringsvirksomheden³ navne, cpr.nr. og evt. andre relevante oplysninger (jf. afsnit 3 og 4) samt evt. senere ændringer af antallet af elever.
7. **Skolen** udsteder vejledning til elev og oplæringsvirksomhed (skolevejledning) efter afslutningen af det enkelte skoleophold⁴
8. **Oplæringsvirksomheden** fremsender erklæring om oplæring til skolen senest en uge efter endt oplæringsophold.

Det er nødvendigt for tilrettelæggelsen af det gode oplæringsforløb, at både kommunale og regionale oplæringsvirksomheder har adgang til relevante oplysninger om de elever, som de har oplæringsansvar for, fra Lærepladsen.dk. Regionerne bør derfor sikres adgang til de centrale informationer fra Lærepladsen.dk, som allerede er tilgængelige på Lærepladsen.dk. Dette kræver systemudvikling, men er juridisk muligt inden for rammen af § 115 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Indtil systemudviklingen er foretaget må drøftelser om implementering af minimumsrammen foregå i det lokale skole- og oplæringsssamarbejde, som det er tilfældet i dag. Regionerne får adgang til Lærepladsen.dk pr. 1. maj 2023.

3. Styrket samarbejde om øget gennemførelse

Parterne bag rammepapiret er enige om at styrke samarbejdet om øget gennemførelse. Det er derfor afgørende, at alle elever får de bedst mulige forudsætninger for at nå de faglige mål, som både skoleundervisningen og oplæringen omfatter. Uddannelsen til social- og sundhedsassistent er kendetegnet ved, at eleven er i lære i tre oplæringsområder på forskellige læresteder. De mange overgange mellem skole og oplæring på forskellige oplæringssteder stiller store krav til skolens forberedelse af eleverne forud for hver oplæringsperiode. Lige så afgørende er det, at alle oplæringsvirksomheder er forberedt på - og har en tydelig introduktion med oplæringsprogram for - den givne oplæringsperiode for eleverne.

³ Det aftales lokalt mellem skole og oplæringsvirksomhed, hvortil informationen tilsendes.

⁴ Jf. § 87 i [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

Den fælles ambition fra *Lærepladsaftalen* om, at frafaldet på uddannelsen til social- og sundhedsassistent skal reduceres til max. 7 pct.⁵ på hovedforløbet, svarende til niveauet på de øvrige erhvervsuddannelser, nødvendiggør tættere dialog og samarbejde mellem skole og oplæringsvirksomhed om alle elever. Parternes erfaring er, at der særligt er behov for en styrket indsats på følgende områder:

- Øget oplevet sammenhæng for eleven mellem skole og oplæring.
- Fælles styrket forberedelse af eleverne forud for alle oplæringsområder (det nære sundhedsvæsen, psykiatri og somatik) og –forløb.
- Struktureret velkomst og introduktion på alle oplæringsvirksomheder/-områder.
- Særlig opmærksomhed på elevernes gennemførelse af farmakologi og naturfag⁶.
- Fælles styrket fokus på elever med særlige støttebehov i skole og oplæring, jf. afsnit 4 nedenfor.

Udveksling af information om eleverne

Skolerne giver ved uddannelsens start eleven en uddannelsesbog⁷. Den skal indeholde oplysninger om elevens personlige uddannelsesplan⁸, skolevejledninger⁹ og andre beviser for gennemført undervisning efter hver skoleperiode samt erklæringer om oplæring¹⁰, som udstedes efter hver oplæringsperiode. Skolen skal oplyse eleven om, at eleven - som bærer af uddannelsesbogen - selv har et ansvar for aktivt at sikre, at uddannelsesbogen indeholder de for undervisningen og oplæringen relevante informationer inden for uddannelsesbogens regler. Eleven har ansvaret for at formidle disse informationer videre til de relevante parter i uddannelsesforløbet, og skolen har pligt til at følge op og evt. bistå eleven.

Parterne bag rammepapiret er enige om, at der på sigt bør udarbejdes et *Digitalt uddannelsesoverblik*. Med forslaget om et *Digitalt uddannelsesoverblik* er hensigten, at alle relevante oplysninger om elevens uddannelsesforløb samles digitalt ét sted, som både elev, skole og oplæringsvirksomhed får adgang til.

Af hensyn til tilrettelæggelsen af oplæringsperioderne vil det være relevant med videreformidling af følgende oplysninger¹¹ – på sigt via et *Digitalt uddannelsesoverblik* - mellem skole og oplæringsvirksomheder i kommunen og regionen:

- a) Cpr.nr.
- b) Behov for sprogstøtte
- c) Behov for støtte som følge af funktionsnedsættelser
- d) Særlige relevante forhold, der kan have betydning for elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen.

⁵ Målt 6 mdr. efter påbegyndt hovedforløb inden udgangen af 2026

⁶ I FEVUs evaluering af social- og sundhedsuddannelserne er der et særligt fokus på det obligatoriske prøvfag Farmakologi og medicin håndtering samt koblingen til grundfaget naturfag. Link til evalueringsrapporten findes [her](#)

⁷ Jf. § 68 i [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

⁸ Jf. § 64 i [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

⁹ Jf. § 87 i [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

¹⁰ Jf. § 88 i [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

¹¹ Ved videregivelse af personoplysninger skal oplysningspligten i databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 iagttages.

- e) Evt. øvrige barrierer for oplæring (se afsnit 4)

Eleven har ret til oplysning om, hvilke informationer oplæringsvirksomheden har fået om eleven.

4. Understøttelse af elever med særlige støttebehov

Ramme for styrket samarbejde om elever med særlige støttebehov

I erkendelsen af at opgaven med at uddanne SOSU-assistentelever med særlige støttebehov er en kompleks opgave, er parterne enige om behovet for et tættere samarbejde om disse elever. Parterne er enige om, at den enkelte elev – inden for lov om erhvervsuddannelser - skal tilbydes den nødvendige støtte og særlige indsats gennem elevens samlede uddannelsesforløb. Hvad angår elever med sproglige udfordringer, er parterne samtidig enige om (jf. indledningen), at der fortsat udestår en præcisering ift. ansvar og opgaver.

Med afsæt i denne målsætning er parterne enige om følgende ramme for styrket samarbejde om elever med særlige støttebehov:

- A. Skolen foretager en vurdering af elevens støttebehov i forbindelse med optagelse på skolen og inddrager elev og oplæringsvirksomhed for at sikre, at elevens støttebehov, herunder evt. sproglige udfordringer, er dækket under hele uddannelsesforløbet, jf. også parternes procedurepapir (afsnit 3) om kommunernes forpligtelse til at ansætte alle voksne elever fra begyndelsen af grundforløbets anden del¹².
- B. Skolen gør forud for hver oplæringsperiode oplæringsvirksomheden bekendt med den enkelte elevs evt. støttebehov. For at oplæringsvirksomheden har mulighed for at tilrettelægge den praktiske oplæring i overensstemmelse med elevens støttebehov, skal informationen tilgå oplæringsvirksomheden, inden oplæringsperioden starter.
- C. Oplæringsvirksomheden tilrettelægger sammen med skolen og eleven elevens oplæring i overensstemmelse med de faglige mål beskrevet for oplæringsperioderne og under hensyntagen til de erkendte støttebehov.
- D. Oplæringsvirksomheden udfylder erklæring om oplæring, herunder oplæringsvirksomhedens vurdering af elevens eventuelle behov ift. de efterfølgende skole- og oplæringsperioder. Det kan bl.a. ske i det hjælpeskema, som FEVU har udviklet.

5. Formaliseret og dataunderstøttet samarbejde

Ifølge *Lærepladsaftalens* pkt. 10 skal alle skoler tage initiativ til et formaliseret og dataunderstøttet samarbejde med oplæringsvirksomheder om modtagelse og fastholdelse af elever med særlige udfordringer mhp. at sikre, at oplæringsvirksomhederne i videst muligt omfang kan tilrettelægge forløb, der tager højde for en elevs behov for støtte.

Fra 1. januar 2022 er Børne- og Undervisningsministeriets centrale it-system, Lærepladsen.dk, udvidet med en funktion, hvor oplæringsvirksomheden kan indberette deres vurdering af elevens risiko for at falde fra i oplæringen. Frafaldsrisikovurderingerne indsættes på skolens elevoversigt på Lærepladsen.dk.

¹² Link til [procedurepapiret](#).

Formålet med at udvide Lærepladsen.dk er at bidrage til øget viden om frafald på social- og sundhedsuddannelserne. Viden om frafaldsrisiko er en afgørende forudsætning for, at skoler og oplæringsvirksomheder kan tilrettelægge og iværksætte målrettede indsatser, som øger gennemførelsen. Etablering af registreringsmuligheden er en udmøntning af *Trepartsaftale om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder (håndtering af ubalance i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag)*, maj 2020.

Hensigten med initiativet er at styrke kommunikationen mellem oplæringsvirksomheden og skolen om elevernes frafaldsrisiko, så skolen får et bedre overblik og dermed et styrket fundament for at igangsætte tiltag, som kan modvirke frafald. Der opfordres derfor til, at alle kommuner så vidt muligt – og i samarbejde med skolerne – anvender værktøjet. Endvidere opfordres til, at der lokalt (LUU) aftales, hvordan skole og arbejdsgiver følger op på elevens frafaldsrisiko.

BILAG

Oversigt over bilag:

1. Understøttelse af elever med særlige behov
2. Oversigt over støtteforanstaltninger på SOSU-skolerne
3. Regelgrundlag

Bilag 1: Understøttelse af elever med særlige behov

Indsatser før optagelse

KL, FOA, Danske SOSU-skoler og Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet et [Procedurepapir for optagelse på SOSU-skolerne og ansættelse i kommunerne af +25-årige SOSU-assistentelever fra begyndelsen af GF2](#), som beskriver procedure for optagelse på skolerne, herunder realkompetencevurderinger af elever og skolernes ansvar i forbindelse med optagelse til grundforløbets 2. del.

Skoleundervisning

Ved tilrettelæggelsen af undervisningen skal skolen gennem undervisningsdifferentiering mv. tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære. Elever, der har behov for det, skal tilbydes specialundervisning, som imødekommer deres særlige uddannelsesforudsætninger, hvis de har et handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed.

Erhvervsskolen skal desuden tilbyde særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

På ungdomsuddannelserne kan der gives specialpædagogisk støtte til elever med behov herfor. SPS er en individuel kompensation, som har til formål at give elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse muligheder for at deltage og gennemføre deres uddannelse på lige vilkår med klassekammerater.

Specialpædagogisk støtte består af en eller flere af følgende støtteformer:

- Hjælpeidler og instruktion i brug heraf.
- Personlig assistance og sekretærhjælp.
- Støttetimer med henblik på kompensation af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse¹³.
- Særligt udformede undervisningsmaterialer.
- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning.

Specialpædagogisk støtte anvendes i forbindelse med:

- Uddannelsens almindelige undervisning og ekskursioner, herunder uddannelsesophold i udlandet som led i uddannelsen.
- Uddannelsens prøver og eksaminer.
- Obligatorisk praktik som led i uddannelsen.

Oplysninger om SPS findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside [her](#).

¹³ Støttetimer kan bl.a. gives som en slags mentor, der har regelmæssig kontakt med elev eller studerende og yder praktisk støtte på uddannelsen, vejledning og hjælp til planlægning.

Bilag 2. Oversigt over støtteforanstaltninger på SOSU-skolerne

Skolerne tilbyder en bred palet af støttemuligheder til elever med udfordringer og særlige behov. Nedenstående opstilling viser de kategorier af støtteforanstaltninger skolerne kan trække på. Lokalt kan dette udbud variere afhængig af behov og elevsammensætning. Oversigten i tabellen er baseret på oplysninger, der er indhentet af Danske SOSU-skoler, som har kategoriseret støtteforanstaltningerne ud fra, hvordan disse finansieres.

Bevillingsart	Indsats/aktivitet	Bemærkninger
Interne tiltag	Tilbud om EUD-screening til alle ansøgere	EUD-screening tilvejebringer et billede af ansøgers læse-, skrive- og forståelseskompetencer. Kan evt. suppleres med udvidet screening (FVU og/eller OBU-screening) mhp. at tilrettelægge en målrettet indsats. Aftalte indsatser indgår i elevens personlige uddannelsesplan.
	Lokal studiecafé	Kan organiseres både som åbent tilbud med fysisk fremmøde, som virtuelt tilbud og som målrettet tilbud til elever med specifikke behov/udfordringer. Hovedsageligt baseret på frivillighed.
	Individuel lektiehjælp	Enkelte elever kan tilbydes individuel lektiehjælp organiseret enten via studie- eller lektiecafé eller i andet regi Ordringen kan suppleres med individuel støttelærer i udvalgte fag/emner
	Individuel støttelærer	Individuel støttelærer kan tilknyttes enkelte elever i udvalgte emner/fag/perioder mhp. at imødegå konkrete faglige, sociale eller personlige udfordringer
	Dobbeltlærerdekning i udvalgte fag	På holdplan kan der i udvalgte emner/fag/perioder indsættes støttelærer med fokus på elever, der er enten socialt, fagligt eller personligt udfordret. Indsatsen tilpasser det konkrete hold og udfordringernes specifikke karakter
	Mentorer	Mentorer kan tilknyttes elever, der har personlige eller sociale udfordringer, der kræver aktiv støtte eller indsats - herunder til kommunikation med eksterne sagsbehandlere etc.
	Gruppevejledning	Udpegning af udvalgte elever til modtagelse af vejledning i mindre grupper på tværs af hold. Gruppevejledning kan kombineres/suppleres med facilitering af elevstyrede netværk, der kan øge motivation og tilhørsforhold

Bevillingsart	Indsats/aktivitet	Bemærkninger
	Valgfag med særligt sigte (dansk/matematik/naturfag)	Erhvervsrettet andetsprogsdansk indgår i grundfagskataloget og kan tilbydes som valgfag evt. i forbindelse med en øget ugentlig timeramme for visse grupper af elever. Råderummet i forhold til valgfag er relativt stort og der vil kunne andre tilbydes lokalt udviklede fag/indsatser.
	Rådgivning ved læsevejleder	Læringsvejledere skemalægges på alle hold. Undervisningen omhandler læsestrategier, studieteknik og notatteknik samt introduktion til E-læringsbøger. Herudover er der også individuelle tiltag. Der tilbydes NADA og samtaler ud fra den kognitive model vedrørende præstationsangst trivsel etc. Herudover varetager læsevejlederne SPS-støtten.
Anden bevilling	FVU Dansk (Forberedende Voksen Undervisning)	FVU Dansk 1-4 kan tilbydes sideløbende med undervisning på både grund- og hovedforløb. Kræver enten samarbejde med udbyder eller driftsoverenskomst.
	FVU Matematik (Forberedende Voksen Undervisning)	FVU Matematik 1-2 kan tilbydes sideløbende med undervisning på både grund- og hovedforløb. Kræver enten samarbejde med udbyder eller driftsoverenskomst.
	OBU (Ordblindeundervisning)	Ordblindeundervisning (OBU) er et målrettet tilbud til elever, der er diagnosticeret med ordblindhed. Tilbud herom kræver enten samarbejde med udbydere eller driftsoverenskomst
	AVU (Almen voksenundervisning)	Tilbud herom kræver enten samarbejde med udbydere eller driftsoverenskomst
SPS (Specialpædagogisk Støtte) Særbevilling	Individuel støtte efter bevilling i skoleperioder	Læringsvejledere eller indkaldte specialister varetager SPS støtte, der alene gives efter individuel og personlig bevilling
	Individuel støtte efter bevilling i praktikperioder	Praktikken varetager selv støtten, hvis de ønsker, ellers gør læsevejlederne.
		Der er tæt samarbejde mellem praktikvejledere og læringsvejledere i forhold til SPS-elever
Eksterne tiltag	Målrettet sprogundervisning/-støtte	Afhængig af finansieringskilde kan der aftales rekvireret målrettet sprogundervisning – individuelt eller på hold - med andre udbydere – f.eks. sprogskoler

Bevillingsart	Indsats/aktivitet	Bemærkninger
	Logopædisk støtte	I forbindelse med Erhvervsrettet Andetsprogsdansk-dansk tilbydes logopædisk støtte
	Psykologisk bistand/-rådgivning	Ofte varetages det af arbejdsgiver, der henviser til egne coaches
		Skolen kan tilbyde psykologbistand.

Bilag 3. Regelgrundlag jf. [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

Uddannelsesbog	10
Skolevejledning.....	10
Erklæring om oplæring.....	11
Personlig uddannelsesplan m.v.....	11
Uddannelsesaftaler.....	12
Ændringer i aftaleforholdet.....	13

Uddannelsesbog

§ 68. Skolen forsyner eleven eller lærlingen med en uddannelsesbog ved påbegyndelsen af skoleundervisningen. Uddannelsesbogen skal indeholde følgende:

- 1) De udstedte skolevejledninger og andre beviser for undervisning, eleven eller lærlingen har gennemført.
- 2) De erklæringer om oplæring, som oplæringsvirksomheden har udstedt.
- 3) Elevens eller lærlingens uddannelsesplan.
- 4) Andre oplysninger af betydning for elevens eller lærlingens uddannelse, jf. tillige stk. 2-4.

Stk. 2. Skolen skal sørge for, at uddannelsesbogen endvidere indeholder reglerne om uddannelsen, herunder reglerne om egnethedskrav vedrørende skoleoplæring.

Stk. 3. Eleven eller lærlingen indsætter kopi af eventuel indgået uddannelsesaftale og eventuelle tillæg hertil i uddannelsesbogen. Endvidere indsætter eleven eller lærlingen beviser og anden dokumentation for den allerede gennemførte del af den obligatoriske uddannelse i form af grundforløbsbevis, skolevejledninger og erklæringer om oplæring. Eleven eller lærlingen bestemmer, om beviser for undervisning, som ikke er obligatorisk i erhvervsuddannelsen, skal medtages i uddannelsesbogen. Disse dokumenter kan erstatte de pågældende dele af uddannelsesplanen, efterhånden som uddannelsesplanen realiseres.

Stk. 4. Eleven eller lærlingen indsætter eventuelle oplysninger om og dokumentation for oplæring i udlandet, jf. § 5 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 5. Uddannelsesbogen er elevens eller lærlingens egen, og eleven eller lærlingen har pligt til at vedligeholde uddannelsesbogen med udstedte beviser og eventuelle revisioner af uddannelsesplanen. Skolen har pligt til at følge op herpå og eventuelt bistå eleven eller lærlingen. Eleven eller lærlingen skal orientere oplæringsvirksomheden om uddannelsesbogens indhold.

Stk. 6. Uddannelsesbogen og de beviser og anden dokumentation, som indgår i uddannelsesbogen, må ikke indeholde oplysninger om sociale forhold eller andre følsomme personlige oplysninger om eleven eller lærlingen.

Skolevejledning

§ 87. Skolen udsteder en vejledning til eleven eller lærlingen og oplæringsvirksomheden (skolevejledning) efter afslutningen af det enkelte skoleophold, hvis bevis for adgangsgivende grundforløb eller skolebevis ikke kan udstedes, jf. dog stk. 3. Skolevejledningen danner baggrund for eventuel revision af elevens eller lærlingens uddannelsesplan.

Stk. 2. Skolevejledningen udformes i samarbejde med eleven eller lærlingen. I skolevejledningen udtrykkes elevens eller lærlingens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål ved skoleopholdets afslutning i henhold til skolens undervisningsplan. For elever eller lærlinge i en

individuel uddannelse, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser udtrykkes elevens eller lærlingens standpunkt dog i forhold til de fastsatte mål i elevens eller lærlingens personlige uddannelsesplan.

Stk. 3. I skolevejledningen anføres skolens vurdering af elevens eller lærlingens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning og for supplerende oplæring i oplæringsvirksomheden.

Stk. 4. Skolevejledningen kan endvidere indeholde andre oplysninger af betydning for samarbejdet mellem skolen, eleven eller lærlingen og oplæringsvirksomheden.

Stk. 5. Skolevejledningen skal indeholde de fornødne oplysninger til identifikation af elev eller lærling, skole, uddannelse, speciale og skoleperiode.

Erklæring om oplæring

§ 88. Ved afslutningen af en oplæringsperiode forud for en skoleperiode, udsteder oplæringsvirksomheden en erklæring om oplæring. Erklæringen om oplæring udstedes til eleven eller lærlingen og til skolen.

Stk. 2. Erklæringen om oplæring afgives af virksomheden i samarbejde med eleven eller lærlingen og skal indeholde oplysning om, hvilke arbejdsområder og funktioner eleven eller lærlingen har været beskæftiget med i virksomheden, om eleven eller lærlingen har nået målene for oplæringsperioden og angivelse af virksomhedens vurdering af elevens eller lærlingens eventuelle særlige behov med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring.

Stk. 3. Det faglige udvalg udfærdiger blanketter til brug for erklæringerne om oplæring. Skolen udleverer blanketterne til virksomheden.

Stk. 4. Erklæringen om oplæring skal indeholde de fornødne oplysninger til identifikation af elev eller lærling, virksomhed, oplæringsperiode, uddannelse og speciale.

Stk. 5. Ved afslutning af en oplæringsperiode med skoleoplæring udstedes erklæringen om oplæring af skolen.

Personlig uddannelsesplan m.v.

§ 64. Skolen udarbejder sammen med eleven eller lærlingen og en eventuel oplæringsvirksomhed ved begyndelsen af grundforløbet en personlig uddannelsesplan for eleven eller lærlingen. Eleven eller lærlingen, skolen og oplæringsvirksomheden er ansvarlig for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision, blandt andet på baggrund af den løbende bedømmelse af eleven eller lærlingen. Vurderingen kan føre til, at den enkelte elev eller lærling afslutter et fag på et andet niveau end det oprindeligt fastlagte. Skolen har en overordnet initiativpligt.

Stk. 2. For elever, der ønsker mulighed for optagelse til skoleoplæring, skal planen omfatte 3 uddannelsesønsker.

Stk. 3. Til brug for uddannelsesplanen for unge skal skolen have gennemført en kompetencevurdering af eleven eller lærlingen i almindelighed inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen. Denne vurdering skal omfatte en konkret beskrivelse af elevens eller lærlingens forudsætninger i forhold til den primært ønskede fagretning (grundforløbets 1. del og grundforløb plus) henholdsvis uddannelse (2. del), herunder et eventuelt behov for særlig støtte, jf. § 66. Vurderingen foretages blandt andet på grundlag af elevens eller lærlingens forudgående skoleundervisning, uddannelse eller beskæftigelse. Vurderingen skal tillige give eleven eller lærlingen en klar forståelse af egne forudsætninger og behov. Formålet er, at det uddannelsesforløb, eleven eller lærlingen vælger, påbegyndes på det rette indgangsniveau uden dobbeltuddannelse. Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen med

hensyn til beslutninger om grundforløbets indhold og eventuel godskrivning af dele af grundforløbet.

Stk. 4. Som grundlag for uddannelsesplanen for unge skal skolen vejlede om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så den unge kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning. Skolen skal endvidere vejlede den unge om muligheden for at udskifte et fag eller et niveau i et fag efter regler fastsat i uddannelsesordningen, jf. § 4, stk. 4.

Stk. 5. For ansøgere til erhvervsuddannelse for voksne (euv) fastsætter skolen i samarbejde med ansøgeren og en eventuel arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan på grundlag af en kompetencevurdering, jf. § 66 v, stk. 2 og 3, og § 66 y i lov om erhvervsuddannelser. Skolen vejleder i fornødent omfang ansøgeren og dennes eventuelle arbejdsgiver om kompetencevurderingen. Kompetencevurderingen består af:

- 1) en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer ved anvendelse af regler for uddannelserne i almindelighed og regler for den enkelte uddannelse om fritagelse for skole- og oplæringsdele som følge af uddannelses- og erhvervs erfaring og
- 2) en skønsmæssig vurdering af ansøgerens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer på uddannelsens område.

Stk. 6. Skolen træffer afgørelse om den samlede afkortning af elevens eller lærlingens uddannelsesforløb på grundlag af vurderingen i stk. 5, nr. 1, herunder om valg af uddannelsesforløb, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser. Skolen træffer efter ansøgning fra eleven eller lærlingen tillige afgørelse om eventuel yderligere godskrivning af skoleundervisning på grundlag af vurderingen i stk. 5, nr. 2, set i forhold til uddannelsesmålene på hovedforløbet, jf. dog § 67, stk. 5. Det faglige udvalg træffer efter ansøgning fra eleven eller lærlingen afgørelse om eventuel yderligere afkortning af oplæringen på baggrund af ansøgerens eventuelle erhvervs erfaring ud over den i stk. 5, nr. 1, omtalte.

Uddannelsesaftaler

Indgåelse og registrering af uddannelsesaftaler m.v.

§ 94. Elev eller lærling og oplæringsvirksomhed indgår aftale om gennemførelse af uddannelse (uddannelsesaftale) efter bestemmelserne i lov om erhvervsuddannelser. Aftalen indhold skal være i overensstemmelse med indholdet af den formular, der er fastsat i bilag 3. Blanketter, som opfylder kravene til formularen i bilag 4, til brug for indgåelse af uddannelsesaftaler, er tilgængelige på Undervisningsministeriets hjemmeside. Andre blanketter, som opfylder kravene, kan også anvendes. Skolerne tilbyder bistand ved aftalens indgåelse.

Stk. 2. Eleven eller lærlingen vælger speciale eller trin ved indgåelse af uddannelsesaftalen, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen om uddannelsen.

Stk. 3. Uddannelsesaftale om erhvervsuddannelse for voksne (euv), jf. kapitel 7 d i lov om erhvervsuddannelser, kan omfatte hele elevens eller lærlingens uddannelsesforløb eller den indledende kompetencevurdering med tilhørende opstilling af en personlig uddannelsesplan for eleven eller lærlingen.

Stk. 4. Uddannelsesaftaler om erhvervsuddannelser for voksne kan indgås uden oplæringsperioder, hvis elevens eller lærlingens uddannelsesforløb efter dennes personlige uddannelsesplan ikke vil omfatte oplæring.

Stk. 5. Hvis samme elev eller lærling og samme virksomhed én gang har indgået en kort uddannelsesaftale efter lov om erhvervsuddannelser, kan det faglige udvalg undtagelsesvis godkende yderligere en kort uddannelsesaftale mellem samme elev eller lærling og samme

virksomhed, hvis elevens eller lærlingens muligheder for at blive fastholdt i uddannelsen forbedres væsentligt.

§ 95. Når uddannelsesaftalen er indgået, jf. § 94, sender virksomheden straks aftalen til den skole, eleven eller lærlingen efter aftale med virksomheden ønsker at blive optaget på.

Stk. 2. Hvis den ønskede skole ikke kan optage eleven eller lærlingen, sender skolen straks aftalen til en skole, hvor eleven eller lærlingen kan optages. Elev eller lærling og virksomhed underrettes samtidig herom. Skolen oplyser tillige, om uddannelsen udbydes ved andre skoler.

§ 96. Den skole, hvor eleven eller lærlingen skal optages, undersøger ved modtagelsen af uddannelsesaftalen, om den er fuldstændigt udfyldt og underskrevet.

Ændringer i aftaleforholdet

§ 100. Skolen registrerer ændringer i aftaleforholdet i følgende tilfælde:

- 1) Ved ændring af aftaleperioden.
- 2) Ved ændring af ejerforhold ved virksomhedsoverdragelse.
- 3) Ved ændring af uddannelse eller speciale i uddannelsesforholdet.
- 4) Ved ændring af oplæringsvirksomhed i henhold til reglerne om uddannelsen.
- 5) Ved andre væsentlige ændringer i aftaleforholdet.

Stk. 2. Tillæg til uddannelsesaftalen, der vedrører de i stk. 1, nr. 1-5, nævnte ændringer, skal være aftalt af eleven eller lærlingen og virksomheden under anvendelse af den formular, der er fastsat i bilag 4. Bortset fra de i §§ 58 og 59 i lov om erhvervsuddannelser omhandlede situationer finder de begrænsninger vedrørende korte uddannelsesaftaler og aftaler om delvis oplæring (delaftaler under skoleoplæring), der følger af § 48, stk. 1, 3. og 4. pkt., henholdsvis § 66 f, stk. 4, i lov om erhvervsuddannelser, anvendelse for tillæg efter stk. 1, nr. 1.

Stk. 3. Tillæg til uddannelsesaftalen vedrørende forlængelse eller afkortning af aftaleperioden skal indeholde oplysning om begrundelsen og være ledsaget af eventuel fornøden godkendelse af det faglige udvalg. Ved de ændringer, der er nævnt i stk. 1, nr. 2-4, finder §§ 97 og 98 tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Skolen registrerer ændringerne, når betingelserne i stk. 2 og 3 er opfyldt. Når en uddannelsesaftale eller ændring i aftaleforholdet er registreret, giver skolen parterne meddelelse om den skete registrering med kopi af den registrerede aftale med oplysning om de afgørelser, skolen har truffet i forbindelse med registreringen.

§ 101. Når en uddannelsesaftale eller ændring i aftaleforholdet er registreret, giver skolen parterne meddelelse om den skete registrering med kopi af den registrerede aftale med oplysning om de afgørelser, skolen har truffet i forbindelse med registreringen.

Virksomhedernes registrering af afslag og frafald på SOSU-uddannelserne

§ 115. Oplæringsvirksomheder på uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social og sundhedsassistent skal til statistisk eller videnskabeligt øjemed, bl.a. i forbindelse med at tilvejebringe et bedre datagrundlag for at analysere årsager til frafald og til belysning af lærepladssituationen, indberette den konkret afgivne begrundelse for hvert afslag på en elevs ansøgning om læreplads og den eller de personoplysninger om, hvilken elev afslaget er givet til, og som den digitale indberetning kræver, jf. 2. pkt. Indberetningen skal ske digitalt på Lærepladsen.dk senest to uger efter, at afslaget er meddelt eleven.

Stk. 2. Oplæringsvirksomhederne kan registrere virksomhedens frafaldsvurderinger af elever på uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social og sundhedsassistent på Lærepladsen.dk. Registreringen har til hensigt at skabe fælles viden om elevernes frafaldsrisiko og styrke samarbejdet om fastholdelse af eleverne mellem virksomheden og skolen. Ud over

medarbejderen på den registrerende virksomhed, skal den registrerede elev og relevante medarbejdere på elevens skole have adgang til oplysninger om frafaldsvurderingen af eleven på Lærepladsen.dk.