

## **Beskrivelse af klasse- og kontaktlæreropgaven,**

En klasse- og kontaktlærer på Grundforløb og Hovedforløb

- Er hovedansvarlig for klassens trivsel i samarbejde med andre lærere omkring det enkelte hold samt eleverne og medvirker til at fastholde den enkelte elev i uddannelsen ved at være opmærksom på den enkelte elevs trivsel.
- Informerer eleverne om regler, procedurer og praksis for elevers fravær og er i samarbejde med de andre lærere omkring enkelte hold opmærksom på den enkelte elevs fravær og indkalder til samtale i henhold til de gældende regler for fravær beskrevet i LUP'en.
- Informerer eleverne om skolens ordensregler og værdisæt og er med til at følge op, hvis disse ikke overholdes.
- Er i løbende dialog med uddannelsesvejledningen og uddannelsesledelsen omkring holdet og den enkelte elevs trivsel og informerer, hvis elever har for meget fravær ifht. regler for fravær som beskrevet i LUP'en.
- Deltager i helhedsvurderingssamtaler med uddannelseslederen og evt. ansættende myndighed, hvis muligt.
- Informerer eleverne om uddannelsens opbygning og indhold ved uddannelsens start.
- Introducerer eleverne til Uddata+.
- Sørger for, at eleverne udfylder deres uddannelsesplan i Uddata+ og er ansvarlig for *godkendelse* af elevernes uddannelsesplaner i Uddata+
- Sørger for, at eleverne får karakterer (delkarakterer, standpunktskarakterer, gennemført/ikke gennemført), og at det registreres korrekt i Uddata+. Dette gøres i samarbejde med resten af lærerne omkring holdet samt administrationen.
- Sørger for, at der er undervisningsplaner for det enkelte hold, så alle lærerne omkring holdet kan følge den lagte plan – denne skal lægges op i Uddata+ til eleverne og gemmes i Undervisningsmappen på K-drevet.
- Tager initiativ til samarbejde med andre lærere omkring holdet for at skabe helhed i uddannelsesforløbene.
- Informerer de andre lærere omkring holdet, hvis der er vigtige oplysninger om klassen eller enkelte elever.
- Indkalder til hold-teammøder ved behov.

- Holder orden i klasselokalet og elevkøkkenerne i samarbejde med eleverne og de andre lærere omkring holdet, og sørger for, at lokalet er tømt og klar til næste hold ved flytning eller afslutning.